

## **Załącznik nr 1 do Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2025-2028**

### **Zasady wynagradzania Członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

- Każdemu członkowi Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przysługuje wynagrodzenie w wysokości **450 zł brutto** za każde posiedzenie komisji, w którym uczestniczy.
  - Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest podpisana przez członka lista obecności z posiedzenia. Wynagrodzenie jest wypłacane na podstawie listy obecności po zakończeniu każdego posiedzenia.
- **Wynagrodzenie Pełnomocnika Wójta ds. Realizacji Programu:**
    - Pełnomocnik Wójta, odpowiedzialny za nadzór i koordynację zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki, otrzymuje stałe miesięczne wynagrodzenie w wysokości **550 zł brutto**.
    - W przypadku usprawiedliwionej nieobecności, Pełnomocnik Wójta jest uprawniony do wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy lub innych świadczeń wynikających z ubezpieczeń społecznych, zgodnie z przepisami obowiązującymi pracowników samorządowych.
  - **Zwrot kosztów podróży służbowych dla Członków Komisji:**
    - Członkom Komisji oraz Pełnomocnikowi Wójta przysługuje prawo do zwrotu kosztów podróży służbowych związanych z realizacją zadań Programu, zgodnie z zasadami obowiązującymi pracowników samorządowych. Koszty obejmują przejazdy, noclegi, diety i inne wydatki niezbędne do realizacji zadań Programu.
    - Zwrot kosztów następuje na podstawie przedłożonych dowodów poniesionych wydatków, zgodnych z przepisami dotyczącymi rozliczania podróży służbowych.
  - **Wynagrodzenie dla innych podmiotów i osób fizycznych realizujących zadania Programu:**
    - Podmioty zewnętrzne oraz osoby fizyczne, które wykonują zadania związane z realizacją Programu (np. specjaliści, trenerzy, organizacje pozarządowe) otrzymują wynagrodzenie na podstawie podpisanych umów.
    - Wypłata wynagrodzenia następuje zgodnie z harmonogramem określonym w umowie i na podstawie przedłożonych faktur lub rachunków dokumentujących wykonanie usługi.
  - **Postanowienia końcowe:**
    - Zasady wynagradzania oraz zwrotu kosztów określone w niniejszym załączniku mogą być aktualizowane corocznie, bez konieczności zmiany całego Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania

Narkomanii. Aktualizacja stawek wynagrodzenia następuje zgodnie z decyzjami budżetowymi Rady Gminy.

- Wszelkie zmiany wysokości wynagrodzeń oraz zasad zwrotu kosztów są zatwierdzane przez Radę Gminy i publikowane w formie załącznika do programu na kolejny rok kalendarzowy.