

WÓJT GMINY MIEDZICHOWO

na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację w 2026 roku - w formie wsparcia – poniżej wymienionego zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

I. RODZAJ ZADANIA: „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” w zakresie:

- działania na rzecz rozwoju kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Miedzichowo,
- organizacji zawodów, meczów i rozgrywek sportowych dla mieszkańców gminy Miedzichowo,
- wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców,
- upowszechniania sportu wiejskiego na poziomie gminnym i podczas imprez ponadgminnych,
- organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym i ponadgminnym,
- organizowanie dla dzieci i młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych,

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ TEGO ZADANIA w 2026 roku wynosi 26.000,00 zł.

W roku 2024 na wykonanie tego zadania przyznano dotację w kwocie 26.000,00 zł.

III. KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONANIU WYBORU OFERT

Lp.	Kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert	Skala ocen
1.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego. Czy cele zadania oraz sposób ich realizacji są spójne; sposób realizacji zadania (pomysłowość, metody).	od 0 do 10 pkt.
2.	Na ile zaplanowane działania są zasadne, realne, efektywne, spójne oraz służą osiągnięciu zaplanowanych rezultatów i przyczynią się do realizacji celu zadania	od 0 do 10 pkt.

	publicznego.	
3.	Wkład osobowy w realizację zadania (udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej dotacji).	5-10% - 6 pkt. 11-15% - 7 pkt. 16- 20% - 8 pkt. 21- 25% - 9 pkt. pow. 25% - 10 pkt.
4.	Możliwość realizacji zadania, w tym zasoby kadrowe (kwalifikacje osób) i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania, adekwatne do zaplanowanych działań.	od 0 do 5 pkt.
5.	Liczba potencjalnych odbiorców, opis grup odbiorców, zasięg projektu (ogół społeczeństwa czy wybrana grupa adresatów).	od 0 do 10 pkt.
6.	Na ile zakładane koszty są realnymi i celowymi wydatkami, adekwatnymi do planowanych działań: zakresu rzeczowego i harmonogramu zadania publicznego, spełniającymi warunki uznania ich za koszty kwalifikowane, czy wszystkie działania mają odniesienie w budżecie.	od 0 do 20 pkt.
7.	Udział innym środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji (wymagana minimalna wartość – 5%)	5% - 2 pkt. 6-10% - 3 pkt. 11-20% - 5 pkt. 21- 30% - 7 pkt. 31- 40% - 9 pkt. pow. 40% - 10 pkt.
8.	Dotychczasowe doświadczenie oferenta lub partnerów w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju.	od 0 do 10 pkt.
9.	Terminowość i poprawność rozliczenia otrzymanych dotacji w latach poprzednich, rzetelność wykonania zadań publicznych.	od 0 do 5 pkt
10.	Sposób zapewnienia dostępności i jej adekwatność ze względu na grupę docelową i wybrane metody.	od 0 do 10 pkt.
	Maksymalna liczba punktów:	100 pkt

Ocenie punktowej wg powyższych kryteriów poddane zostaną oferty, które będą prawidłowe pod względem formalnym.

Dotację na realizację zadania otrzymają oferenci, których oferty zostaną pozytywnie zaopiniowane przez komisję konkursową i zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która łącznie uzyska minimum **50 punktów**

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.). Uchwała nr XVII/103/2025 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 19 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miedzichowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.
 - Zarządzenie Nr 9/2026/O Wójta Gminy Miedzichowo z dnia 09 marca 2026 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizację pozarządową oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego na rok 2026.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursowym i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Miedzichowo.
- 3. Do konkursu można zgłaszać oferty, w których udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 5%.**
4. Nie jest wymagany wkład rzeczowy jako element kalkulacji przewidywanych kosztów zadania.
5. W przypadku wnoszenia na rzecz projektu wkładu osobowego (nieodpłatna praca członków stowarzyszenia i wolontariuszy), ustalona zostaje wartość tej pracy:
- w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 30 zł,
 - w przypadku prac ekspertów, specjalistów i trenerów – godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 50 zł.

Konieczne i wymagane jest przestrzeganie wskazanych cen.

6. Oferty muszą być wypełnione w sposób czytelny.

7. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta powinna być kompletnie wypełniona). Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu – należy to jasno zaznaczyć wpisując np. „nie dotyczy”, w przypadku znaku (*) postąpić wg instrukcji (niepotrzebne skreślić).
8. Na etapie oceny formalnej odrzucone zostaną oferty:
- złożone po terminie określonym w ogłoszeniu,
 - złożone na niewłaściwym formularzu,
 - złożone przez podmioty nieuprawnione,
 - niedotyczące zadań, na które został ogłoszony konkurs,
 - w których cele statutowe oferenta nie są spójne z założeniami zadania,
 - w których udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi mniej niż 5%
9. Dotacje na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Przy wyborze oferty pod uwagę brane będą następujące kryteria:
- wartość merytoryczna oferty,
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy,
 - rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.
 - Sposób zapewnienia dostępności i jej adekwatność ze względu na grupę docelową i wybrane metody.
11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie i kryteriach.
12. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostaną wybrane oferty najkorzystniejsze, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu

o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję Konkursową działającą na zasadach określonych w uchwale nr XVII/103/2025 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 19 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miedzichowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2026 r., z możliwością zaliczenia do kosztów zadania wydatków własnych poniesionych przez oferenta od dnia 10 marca 2026 roku.

2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

4. Wyłonione podmioty będą zobowiązane do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Miedzichowo.

5. Oferent powinien wskazać ryzyka realizacji zadania publicznego w części oferty dotyczącej opisu planu i harmonogramu działań (III.4) i rezultatów (III.5)

6. Zleceniobiorca w ramach realizacji zadania publicznego będzie zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.)

7. Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno – informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku dostępu alternatywnego.

8. W sytuacji występowania barier architektonicznych i braku możliwości ich usunięcia w lokalu zaplanowanym do realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest szczegółowo uzasadnić sytuację w ofercie. W takiej sytuacji Zleceniobiorca powinien dokładnie opisać sposób zapewnienia

możliwości korzystania z zadania osobom ze szczególnymi potrzebami (np. poprzez zmianę organizacji realizacji zadania, wsparcie innej osoby, wykorzystanie rozwiązań technologicznych).

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT, WYMAGANE DOKUMENTY

1. Do ofert należy dołączyć wszystkie wymagane, zgodnie z obowiązującym wzorem oferty załączniki, tj.:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- umowa partnerska w przypadku wskazania partnera w realizacji zadania.
- Oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym z podaniem nazwy banku i numeru rachunku.

2. Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 9/2026/O Wójta Gminy Miedzichowo z dnia 09 marca 2026 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2018 poz. 2057).

3. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.

4. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem” (każda strona) i podpisane przez osoby do tego upoważnione.

5. Oferty należy składać **w terminie do 31 marca 2026 r. do godz. 15.30** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy) w sekretariacie Urzędu Gminy w Miedzichowie, ul. Poznańska 12, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2026 roku”**.

Oferty złożone po 31 marca 2026 roku nie zostaną rozpatrzone.

6. Formularz oferty można pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Miedzichowie pod adresem www.bip.miedzichowo.pl (zakładka: Współpraca z organizacjami pozarządowymi), ze strony internetowej www.miedzichowo.pl lub w pokoju nr 2 w Urzędzie Gminy w Miedzichowie.

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.

2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne zostaną ocenione przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Miedzichowo.

3. Kryteria oceny ofert określa art. 15, pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).

4. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Decyzje o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Miedzichowo po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji Konkursowej. Od decyzji Wójta nie stosuje się trybu odwoławczego.

6. Zatwierdzona oferta będzie podstawą do zawarcia umowy na wsparcie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

7. Wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU

Do dnia ogłoszenia konkursu nie zrealizowano żadnego zadania publicznego.

W roku 2025 Gmina Miedzichowo zrealizowała zadanie publiczne tego samego rodzaju.

Nr oferty	Nazwa Wnioskodawcy	Rodzaj Zadania	Przyznana kwota dotacji
1.	Klub Sportowy „Dąb Bolewice”	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	19. 000,00 zł
2.	Ludowy Klub Sportowy "Budowlani- Kucera"	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	3.000,00 zł
3	Stowarzyszenie Lewiczynek – ZIELONA PRZYSTAŃ Gminy Miedzichowo	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	2.000,00 zł
4	Stowarzyszenie KALIBER 1257	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	2.000,00 zł

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod nr tel. 61 44 10 252 lub w pokoju nr. 2 w Urzędzie Gminy w Miedzichowie.

2. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Miedzichowie.

3. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert, a także jego unieważnienia.

IX. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Miedzichowo, ul. Poznańska 12, 64- 361 Miedzichowo, tel. 614410241, e-mail: urząd@miedzichowo.pl
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych: e-mail: inspektor@cbi24.pl; adres i nr tel. jak wyżej.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego Administratora wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.) którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wspierania realizacji zadań publicznych, ogłoszonego przez Wójta Gminy Miedzichowo.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane również do

- celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
5. Osoby, których dane dotyczą mają prawo do:
 - a) uzyskania:
 - potwierdzenia, czy przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe,
 - dostępu do danych,
 - informacji o przetwarzaniu danych (poza wymienionymi niżej: jakie dane są przetwarzane i informacje o ich źródle),
 - kopii danych;
 - b) żądania sprostowania nieprawidłowych danych osobowych i ich uzupełnienia;
 - c) żądania niezwłocznego usunięcia swoich danych osobowych, gdy dane osobowe:
 - nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - były przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie UE lub prawie państwa członkowskiego UE, któremu podlega administrator;
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (tj. oznaczenia przechowywanych danych w celu ograniczenia ich przyszłego przetwarzania)
 - w następujących przypadkach:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych osobowych, i żądają w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
 - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 6. Oferent ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.
 8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
 9. Odbiorcami danych są podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.

Miedzichowo, dnia 09 marca 2026 r.

/-/ Wójt Gminy Miedzichowo
Stanisław Piechota